ARFIS-OI
1, rue Sully Brunet
97470 Saint-Benoît
Tél. 02 62 92 97 77
contact@arfis-oi.fr
www.arfis-oi.fr

OFFRE D'EMPLOI

Responsable Ressources Humaines (H/F)

L'ARFIS OI (Association de Recherche et de Formation en Intervention Sociale – Océan Indien) gère dans l'océan indien :

- L'IRTS de La Réunion
- L'antenne de l'IRTS La Réunion à Mayotte
- Le CREAI Océan Indien

En tant qu'acteur majeur de la formation professionnelle, partenaire privilégie des milieux de pratique professionnelle, nous avons développé de nombreux partenariats tant au niveau régional, que national et international.

Vous souhaitez vivre un nouveau challenge et donner une nouvelle dimension à votre carrière, venez participer à notre projet stratégique !

Rattaché(e) au Directeur des Moyens, votre mission consistera à animer l'ensemble de la fonction ressources humaines :

- Repérer et analyser les facteurs d'évolution liés à la règlementation, au secteur d'activité, au segment de marché, à la technologie… qui peuvent avoir un impact sur les ressources humaines et les compétences, tant sur un plan quantitatif que qualitatif
- Proposer et animer la stratégie de gestion des ressources humaines de l'ARFIS OI au regard de son projet et des facteurs d'évolution (qualitatif et quantitatif)
- Mettre en oeuvre la gestion des compétences (gestion des effectifs, dispositifs d'évaluation, plan de développement individuel et collectif, certification de compétences de collaborateurs, plan de formation…) permettant d'accompagner le projet de l'ARFIS OI
- Suivre et organiser les mouvements du personnel (recrutements, licenciements, départs, dossier disciplinaire…) dans le respect des règles juridiques et sociales
- Piloter et mettre en oeuvre le système de contribution / rétribution
- Accompagner les mobilités professionnelles en s'appuyant sur le référentiel activités et compétences des métiers de la formation
- Définir, garantir et mettre en oeuvre l'application de la règlementation sociale et des obligations légales
- Co-animer le dialogue social et garantir l'application, le suivi et la communication des accords conclus
- Mettre en oeuvre une démarche santé et qualité de vie au travail en mobilisant les différents acteurs de l'entreprise

Le poste comporte à la fois une dimension stratégique quant à la participation à la définition de la politique RH de l'ARFIS OI, et une dimension opérationnelle dans le cadre de la gestion administrative RH au quotidien, le conseil et l'assistance aux opérationnels.

Cette formation est financée avec l'aide du FSE (REACT-UE) et de la Région Réunion dans le cadre de la réponse de l'Union européenne à la pandémie COVID-19. L'Europe s'engage à La Réunion avec le Fonds Social Européen.

Profil attendu :

- De formation supérieure (BAC+5) en ressources humaines ou droit social
- Vous justifiez d'une solide expérience dans une fonction en support RH ou RRH
- Vous maîtrisez les fondamentaux de la fonction (relations sociales, droit du travail, GRH et administration du personnel)
- Vous avez une approche opérationnelle de la fonction et une bonne connaissance du secteur d'activité de la formation, de ses métiers
- Vous avez des qualités relationnelles alliées à une grande rigueur
- Vous avez une parfaite maîtrise de la communication orale et écrite afin de nouer des relations de qualité avec les interlocuteurs internes et externes
- Vous faites preuve de souplesse et de fermeté dans le cadre des relations avec les opérationnels
- Vous êtes force de conviction pour faire passer les idées et les projets, et avez une capacité certaine de négociation
- Vous avez le sens de l'organisation pour mener à bien les projets et contrôler leur réalisation
- Vous avez une capacité à mener plusieurs projets de front, de façon individuelle et/ou collective
- Vous avez une appétence marquée pour les projets comportant une forte dimension digitale

Condition d'emploi :

- Salaire en application de la CCN 1966
- Statut cadre
- Permis B et véhicule requis
- Prise de fonction : dès que possible
- Type de contrat : CDI
- Lieu de travail : Saint-Benoît

Modalités de candidatures :

Adresser lettre de motivation, Curriculum Vitae au format Europass, copie de diplômes et certificat de travail à Madame la Directrice Générale de l'ARFIS OI, 1 rue Sully Brunet, 97470 SAINT BENOIT, directiongenerale@irtsreunion.fr, au plus tard le **05 décembre 2022**.