



recherche son

## **Responsable des ressources**

(RH - Finances - Achats - Moyens généraux – Systèmes d'information)

Polaris (Pôle limousin d'action et de recherche en intervention sociale), propose 23 formations du niveau 3 (CAP) au niveau 7 (Master 2) dans le domaine de l'accompagnement social et médico-social. Chaque année, nous accueillons un millier d'élèves, étudiants, demandeurs d'emploi, personnes en reconversion ou salariés en formation. Nous conduisons ces actions grâce à une équipe permanente d'une centaine de collaborateurs, et en nous appuyant sur un réseau d'un millier de partenaires socio-professionnels.

Nous déployons principalement cette activité sur nos deux sites de l'agglomération Limoges, mais aussi en Corrèze et en Creuse.

Organisme associatif, nous sommes porteurs d'un projet fondé sur des valeurs d'humanisme et de solidarité.

Afin de soutenir le développement de notre activité, nous réorganisons nos fonctions support et créons un poste de Responsable des ressources.

### **Missions**

Membre du Comité de Direction, collaborateur direct de la Direction générale, vous serez responsable des ressources et fonctions support de l'établissement.

#### **Vous piloterez, organiserez et contribuerez opérationnellement à la gestion :**

- des ressources humaines (recrutements, gestion du personnel et de la paye, GPEC, formation, suivi des travaux sur la convention collective ...) et du dialogue social (notamment dans le cadre du CSE) ;
- des finances et de la comptabilité ;
- des achats et des moyens généraux (bâtiments, équipements et matériels, entretien des locaux, relations avec les prestataires) ;
- des systèmes d'information.

**Vous encadrerez et animerez une équipe d'une quinzaine de salariés**, dont un chef comptable, un assistant RH, un technicien informatique, des personnels en charge de fonctions administratives et l'équipe d'entretien des locaux sur nos deux sites.

**Vous vous attacherez à ce que les fonctions support soient un levier** pour la qualité des conditions de travail dans notre association, pour la satisfaction de nos apprenants et partenaires, et pour le développement de notre activité. Pour cela :

- vous collaborerez au quotidien avec l'ensemble des cadres, participerez activement au Codir et contribuerez au pilotage de l'établissement ;
- vous serez force de proposition pour l'amélioration des process, des outils et des pratiques sur l'ensemble de votre champ d'intervention ;

- vous développerez une vision stratégique de vos activités ;
- vous engagerez dans le bon fonctionnement quotidien de notre établissement ;
- vous développerez votre expertise et votre polyvalence de manière continue, grâce à une veille juridique active et à une implication dans des réseaux professionnels (notamment dans le cadre de notre organisation professionnelle Nexem et de notre réseau national Unaforis).

#### **Profil – compétences recherchées**

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau 7, et avez à votre actif au moins 2 ans d'expérience professionnelle dans la gestion d'un établissement ou de fonctions supports ;
- vous disposez de solides connaissances en ressources humaines, droit social, finances et comptabilité ;
- vous êtes doté d'un sens aigu des responsabilités, de l'organisation et de la négociation ;
- polyvalent, vous êtes capable de vous positionner dans une approche stratégique comme de prendre en main des dossiers au plan opérationnel ;
- vous avez le sens du service, une appétence pour le travail en équipe et en mode projet ;
- vous êtes capable de manager une équipe et de faire autorité, et vous êtes attentifs à la qualité de la vie au travail des salariés ;
- vous partagez les valeurs qui fondent notre projet associatif et un intérêt pour le secteur social et médico-social.

Nous vous proposons un CDI temps plein dans les conditions suivantes :

- Salaire suivant CCN 66 - Statut Cadre
- Véhicule de service pour les déplacements dans le cadre de l'exercice des missions
- Poste éligible au télétravail dans les conditions prévues par accord d'entreprise
- Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2023

Nous vous invitons à postuler en adressant CV et lettre de motivation **avant le 8 juin 2023** à Catherine Loubriat, Directrice générale de Polaris Formation, par mail à l'adresse suivante : [c.loubriat@polaris-formation.fr](mailto:c.loubriat@polaris-formation.fr).