

## OFFRE D'EMPLOI

### **Directeur du CREAMI OI (H/F)**

### **L'ARFIS OI - CREAMI OI**

### **recrute un(e) Directeur(trice)**

*Poste en CDI (1 ETP) basé à La Réunion avec déplacements réguliers à Mayotte*

---

Les CREAMI (Centre Régional d'Etudes, d'Actions et d'Informations en faveur des personnes en situation de vulnérabilité) ont un rôle d'accompagnement des acteurs publics et privés du secteur social, médico-social et sanitaire (institutions, organismes gestionnaires, associations de personnes accompagnées, établissements et services sociaux, médico-sociaux, sanitaires dans l'élaboration et la mise en œuvre des populations vulnérables. La finalité de leur action est l'amélioration de la qualité de la vie des personnes en situation de vulnérabilité.

Le CREAMI Océan Indien est géré par l'Association pour la Recherche et la Formation en Intervention Sociale Océan Indien (ARFIS OI). Il couvre les territoires de La Réunion et de Mayotte.

#### **MISSION**

Sous l'autorité de la Directrice Générale, le/la Directeur(trice) a la responsabilité de :

- Traduire la politique définie par les instances statutaires (et notamment la commission CREAMI du conseil d'administration) en matière d'études, de conseil, de formation, d'animation et d'observation
- Rechercher et développer de nouvelles activités en lien avec les intérêts des institutions et des usagers des différents secteurs : personnes handicapées, âgées et /ou en situation de vulnérabilité, protection de l'enfance, pair-aidance
- Conduire et coordonner les différents travaux de l'équipe technique avec une réelle implication dans leurs réalisations
- Assurer la responsabilité de la gestion administrative et budgétaire du CREAMI
- S'attacher au maintien et au développement des relations avec les services de l'Etat, des collectivités et des différents organismes du secteur
- Participer aux réunions des directeurs et aux instances de la Fédération des CREAMI

#### **PROFIL**

Sur la base d'une adhésion à la charte nationale des CREAMI et de leur Fédération (ANCREMI), le/la candidat(e) justifiera de :

1. Formation(s) supérieure(s) de niveau 7 assortie(s) d'expériences professionnelles confirmées et justifiant d'une réelle connaissance du secteur
2. Compétences managériales adaptées à la grande variété des missions et des interlocuteurs

3. Bonnes connaissances des politiques publiques, des institutions et de leurs évolutions
4. Capacités d'animation tant avec les instances statutaires et l'équipe technique, qu'avec les organismes extérieurs
5. Aptitudes relationnelles et grande disponibilité avec des déplacements à La Réunion et Mayotte
6. Capacité de négociations avec les institutionnels et financeurs

**Conditions d'emploi :**

- Salaire en application de la CCN 1966, Classe 1, Niveau 1
- Permis B et véhicule requis
- Prise de fonction : dès que possible
- Type de contrat : CDI temps plein

**Candidatures :**

Adresser lettre de motivation (obligatoire), Curriculum Vitae au format Europass, copie de diplômes et certificat de travail à Mme la Directrice Générale de l'ARFIS OI, 1 rue Sully BRUNET 97470 SAINT BENOIT, [directiongenerale@arfis-oi.fr](mailto:directiongenerale@arfis-oi.fr), au plus tard le 26 novembre 2023.