

## L'ALFOREAS-IRTS DE LORRAINE

recrute son

### Responsable des Ressources Humaines (H/F)

### CDI à temps plein

L'Institut Régional du Travail Social est administré par l'ALFOREAS. Selon les termes de l'arrêté du 22 août 1986, cet établissement est chargé d'assurer des missions de formations initiales, continues et supérieures des travailleurs sociaux, agréées par les ministères concernés et contribue à la recherche et à l'animation scientifiques dans les milieux professionnels de l'action sociale.

Le poste de Responsable des Ressources Humaines est rattaché au siège de l'Association ALFOREAS, sis à Ban-Saint-Martin (57). La fonction est intersite pour le compte des établissements de Ban-Saint-Martin (57) et de Nancy (54).

#### Missions principales :

##### Administration du Personnel

- Assure l'élaboration et la mise en forme de tous documents relatifs à la gestion des dossiers administratifs du personnel
- Est en charge du suivi ponctuel des dossiers juridiques
- Assure le lancement et coordonne la mise en œuvre des opérations de recrutements en liaison avec le CODIR et le secrétariat RH
- Coordonne l'élaboration du Plan de Formation du personnel l'Institut en liaison avec le CODIR, en assure le suivi, effectue les liaisons utiles avec l'OPCA de Branche et gère le budget de formation professionnelle continue dans le cadre réglementaire et budgétaire établi.
- Collecte l'ensemble des données sociales et établit en liaison avec le CODIR le Bilan Social annuel de l'Institut.
- Supervise, établit les déclarations réglementaires et veille à la tenue des registres obligatoires,

##### *Missions spécifiques liées au site de Ban-Saint-Martin, en lien avec le secrétariat RH :*

- Etablit les éléments variables préparatoires au calcul de la paye des permanents du site
- Participe au suivi des données relatives à la gestion du temps de travail et des congés payés des différents personnels du site
- Veille au respect des procédures relatives aux visites médicales et à la mise en place des actions décidées par le Médecin du travail des personnels du site
- Participe au suivi du dossier Mutuelle du personnel du site

##### Instances représentatives du Personnel

- Dans le cadre légalement défini, assiste le CODIR dans la préparation et l'Organisation des réunions
- Met en œuvre l'organisation des élections des instances représentatives du Personnel

#### Compétences :

- Polyvalence dans tous les domaines de la gestion des ressources humaines : recrutement, formation, gestion des carrières, droit social, etc.... Il s'agit d'un poste généraliste.
- Faire preuve de rigueur, d'organisation et d'initiative
- Aptitude au travail en équipe – sens relationnel
- Sens de l'organisation pour mener à bien plusieurs projets et contrôler leur réalisation
- Capacité à mener plusieurs projets de front car les points d'application du métier RH sont nombreux

**Lien fonctionnel :**

- Placé(e) sous la responsabilité du Secrétaire Général par délégation du Directeur Général

**Diplôme :**

- Formation de niveau Bac + 5 (master) spécialité gestion des ressources humaines.

**Expérience :**

- Au moins trois années d'expérience professionnelle seront exigées
- Maîtrise indispensable de l'outil informatique
- Connaissance de la CCNT du 15 mars 1966 appréciée

**Classification :**

CCNT du 15 mars 1966 – Cadre classe 3 niveau 2 – Salaire mensuel brut de base à temps plein **2714,- €**  
+ reprise d'ancienneté selon CCNT.

**Le poste est à pourvoir rapidement**

**Dossier de candidature (Lettre de motivation + CV + copie des diplômes)**

**A adresser au :**

**Secrétariat de la Direction Générale - IRTS de Lorraine -  
41, avenue de la Liberté – Le Ban Saint-Martin  
CS 50029 - 57063 METZ CEDEX 2**

**Ou par mail à [Martine.Sapienza@irts-lorraine.fr](mailto:Martine.Sapienza@irts-lorraine.fr)**