

Chargé(e) de mission Certification des compétences/formation professionnelle F/H

Descriptif du poste

Sous la responsabilité et les directives de l'adjointe à la déléguée générale, le(a) chargé(e) de mission contribue à la création de la cellule de certification des compétences de l'UNAFORIS et est chargé(e) son animation. A ce titre, il (elle) est chargé(e) de la mise en œuvre opérationnelle de l'activité nationale de certifications. Il (elle) est le correspondant sur toutes les questions liées à la certification de compétences UNAFORIS. Il (elle) instruit les réponses aux sollicitations des parties prenantes (adhérents prestataires, partenaires, etc) :

Ses missions comprennent :

- Contribution à l'élaboration de la cellule de certification et la mise en œuvre ses missions : organisation, procédures administratives, de gestion et de suivi, gestion financière et conventionnelle, sous traitance, mise en place des commissions et des processus qualité.
- Animation et coordination du réseau des EFTS conventionnés pour préparer aux certifications (suivi des réalisations et bilans, tenue des processus de travail collectif et animation de réunions, d'espaces collaboratifs et /ou de formations, constitution de kits pédagogiques, y compris à distance grâce aux outils numériques)
- Organisation des jurys de certification sur les territoires (examen des candidatures, conventionnement avec les jury et suivi, élaboration et coordination des planification, coordination de leur formation, animation du réseau des jury) ainsi que le cas échéant, l'information des commanditaires de l'octroi des certifications.
- Constitution et suivi des dossiers administratifs de certification répertoriés France compétences
 - Elaboration et suivi du budget affecté aux activités de certification,
 - Veille législative, rédaction de notes, établissement et suivi de plan d'action
 - Participation à la rédaction de la communication externe et interne
 - Assistance administrative et logistique de création des procès et de leur mise en œuvre

Profil recherché

De formation Bac+3/5 en ingénierie de formation, sciences de l'éducation, sciences sociales...

Vous êtes débutant.e ou expérimenté.e dans l'ingénierie de formation et de certification.

Bonne connaissance du système de formation professionnelle actuel.

Expérience de l'animation de travaux collectifs

Connaissance des fonctionnements associatifs,

Aptitudes rédactionnelles

Agilité dans l'utilisation des outils numériques

Rigueur avérée d'organisation,

Bon relationnel,

Aimant les challenges et le travail en équipe

Conditions d'emploi : Poste en CDD de 18 mois évolutif/Contrat de professionnalisation

Salaire : 35 - 38 k€ brut annuel - **Prise de poste :** Dès que possible – **Expérience :** Tous niveaux d'expérience acceptés - **Statut du poste :** Cadre du secteur privé - **Zone de déplacement :** Nationale

Entreprise

L'UNAFORIS (association loi 1901) est, depuis le 1er janvier 2012, réunit 115 établissements de formation aux professions sociales.

Le but de l'UNAFORIS est de soutenir ces établissements dans leur positionnement, l'amélioration de leur organisation sur le territoire français, la reconnaissance de leur mission de service public, le développement de leur activité de formation, de recherche, et de certification au niveau régional, national et international.

Pour cela, l'UNAFORIS assure aussi des missions de représentation et de proposition auprès des pouvoirs publics, des chantiers d'ingénierie de formation et d'échanges de pratiques pédagogiques au sein du réseau.

L'UNAFORIS, dans le cadre de son projet stratégique et s'appuyant sur les possibilités offertes par la loi « pour la liberté de choisir son avenir professionnel », a décidé de s'investir avec son réseau, dans la création de certificats de compétences via une « Cellule de Certification des Compétences au sein du pôle national ressources UNAFORIS. Il s'agit d'un enjeu important pour notre réseau.

Le pôle national de ressources (siège) de l'UNAFORIS, situé à Paris, comprend actuellement 8 salariés permanents : une déléguée générale, une adjointe à la déléguée Générale, une responsable administrative et financière, deux chargés de projet, une chargée de communication et deux assistantes administratives et une assistante comptable.

Ses instances (conseil d'administration, conseil des régions, commissions spécialisées « formation » et « stratégies économiques ») ainsi que ses adhérents en général, structurés en 17 plateformes régionales, sont très impliqués dans la conduite politique et la gestion de cette activité de création et de gestion de certification.

Processus de recrutement

Conseils

Cette offre concerne la formation professionnelle. Nous n'examinerons que les candidatures de ceux/celles ayant une pratique de l'ingénierie de formation et de certification.

CV et Lettre de motivation à envoyer impérativement : recrutement@unaforis.eu

Personne en charge du recrutement

Lucrece GRESSIER – *Responsable Administrative et Financière*