

**POSTE À
POURVOIR
Dès que
possible**

1 COORDINATEUR(TRICE) CFA - CDI temps plein

L'IDS Normandie est chargé d'assurer des missions de formations initiales, continues et supérieures des travailleurs sociaux, selon les termes de l'arrêté du 22 août 1986. L'IRTS-IDS Normandie contribue à la Recherche et à l'animation scientifique dans les milieux professionnels de l'action sociale.

**MISSIONS
ET
ACTIVITÉS**

Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général, elle ou il sera chargé(e) de :

1. Élaborer un projet de développement de l'apprentissage pour répondre aux besoins du monde professionnel, en lien avec le Réseau des Partenaires.
2. Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de développement du CFA dédié à la formation des travailleurs sociaux et intervenants sociaux.

Développement de l'apprentissage :

- Répondre aux besoins des employeurs du monde professionnel dans une démarche partenariale de qualification.

Promouvoir l'offre de formation en alternance :

- Développer des partenariats avec les ESSMS et les prescripteurs dans le cadre du déploiement de l'apprentissage
- Coordonner des actions de promotion et communication des formations en alternance : job dating, journées portes ouvertes, prospections à destination des employeurs et des partenaires de l'insertion sociale et professionnelle.
- Développer des relations de confiance réciproque avec les employeurs
- Constituer un fichier de prospection ciblé de qualité
- Contribuer au développement de l'apprentissage tant au niveau de la carte des formations que la montée des effectifs

Garantir le bon fonctionnement du CFA de la structure :

- Coordonner la mise en œuvre de process visant à garantir le respect des contraintes réglementaires et légales liées à l'apprentissage
- Coordonner la gestion administrative des contrats d'apprentissage
- Gérer la relation tuteurs/établissements
- Assurer l'interface fonctionnelle pédagogique avec les responsables de formation et les responsables de Pôles.
- Rendre compte : bilans, enquêtes.
- Produire des indicateurs de résultats.

Gestion budgétaire :

- Participer à l'orientation et à la mise en œuvre de plans d'investissement du CFA et contribuer à la recherche de financement.
- Réaliser le chiffre d'affaires prévisionnel.
- Veiller à l'engagement des dépenses en lien avec la direction de mission des affaires financières.

COMPÉTENCES

- Connaître le champ du travail social et de l'intervention sociale
- Avoir une bonne connaissance de l'offre de formation des métiers du travail social, du développement social et de l'animation sociale
- Être organisé(e) et rigoureux(se)
- Savoir élaborer un plan d'actions commerciales et en conduire la mise en œuvre.
- Avoir une culture du résultat
- Être orienté(e) solution et savoir gérer des problèmes
- Savoir s'adapter à différents types d'interlocuteurs
- Aimer conseiller, orienter et accompagner.
- Savoir utiliser les outils bureautiques.
- Savoir agir dans un environnement collaboratif et numérique.

PROFIL

Être titulaire d'un diplôme au moins de niveau 7 (Master ou équivalent) de préférence en Ingénierie et Conseil en Formation, et/ou en Travail Social et/ou en Sciences Sociales, ou selon expérience par équivalence appréciée par la Commission de recrutement sur la base des acquis.
Expérience souhaitée : 3 ans minimum

**CONDITIONS
DE SALAIRE**

CCNT 15 mars 1966 - Cadre Classe 3 niveau 1
Période d'essai 4 mois

Lettre de motivation et CV à :
M. le Directeur Général de l'IDS Normandie,
Sous/couvert de la Direction RH recrutement@idsnormandie.fr
Date limite de dépôt des candidatures : **VENDREDI 24 JUIN 2022 inclus**