

Etablissement Supérieur d'Enseignement Professionnel dans le secteur social, éducatif, médico-social et insertion recrute un Contrôleur de Gestion en CDI (H/F)

ENTREPRISE

L'ARFIS OI (Association de Recherche et de Formation en Intervention Sociale – Océan Indien) gère dans l'Océan Indien :

- L'IRTS de La Réunion
- L'antenne de l'IRTS La Réunion à Mayotte
- Le CREA Océan Indien

Missions principales :

Rattaché au Directeur des moyens, le contrôleur de gestion contribue à la production et à l'analyse des données d'activité et financières nécessaires au pilotage de l'établissement.

À ce titre, il intervient en appui à la direction et aux services et en lien avec le Responsable financier afin d'améliorer la qualité des données de gestion, de développer les outils de suivi permettant d'éclairer la prise de décision.

Ses principales missions sont les suivantes :

Production et fiabilisation des données

- Collecter, consolider et fiabiliser les données d'activité et de gestion
- Réaliser des extractions et analyses de données issues des systèmes d'information
- Vérifier la cohérence et la qualité des informations utilisées dans les états de reporting et comptables

Suivi de l'activité

- Participer à l'élaboration et au suivi du budget
- Produire des tableaux de bord et indicateurs de pilotage
- Réaliser des analyses d'activité et des synthèses pour la direction
- Contribuer à l'analyse et la maîtrise des coûts

Développement des moyens de pilotage

- Concevoir et améliorer les outils de suivi de gestion et d'aide à la décision
- Participer à l'évolution des systèmes d'information de gestion
- Contribuer à l'amélioration des procédures et processus de gestion

Profil recherché :

Formation et expérience

- Titulaire d'un diplôme de niveau 6 ou 7, type licence ou master en gestion ou comptabilité idéalement spécialisée en finance/contrôle de gestion/audit
- Expérience professionnelle d'au moins **3 ans** en contrôle de gestion, audit ou analyse financière
- Une expérience en cabinet comptable ou d'audit est un plus

Compétences attendues

- Maîtrise des principes de contrôle de gestion et d'analyse financière
- Capacité à exploiter et analyser des bases de données
- Maîtrise avancée des outils bureautiques et tableurs
- Appétence pour les systèmes d'information et les outils de gestion de données
- Une connaissance des règles FSE serait un plus
- Une connaissance d'un ERP de gestion d'activité, notamment d'organisme de formation sera apprécié

Qualités professionnelles

- Rigueur et fiabilité dans le traitement des données
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Autonomie et sens de l'organisation
- Capacité à travailler en transversal avec différents services
- Bonne aisance relationnelle

Conditions d'emploi :

CDI à temps complet à La Réunion, prise de poste dès que possible

Statut Cadre

Rémunération selon Convention Collective du 15 Mars 1966

Permis B et véhicule requis

Poste basé à Saint-Benoît, télétravail partiel possible.

MODALITES

Adresser lettre de motivation, Curriculum Vitae au format Europass, copie de diplômes et certificats de travail à Madame la Directrice Générale de l'ARFIS OI, N°1 rue Sully Brunet - 97470 SAINT BENOIT, directiongenerale@irtsreunion.fr, au plus tard le **15 avril 2026.**