

## Etablissement Supérieur d'Enseignement Professionnel dans le secteur social, éducatif, médico-social et insertion recrute 1 Responsable financier en CDD (H/F)

### ENTREPRISE

L'ARFIS OI (Association de Recherche et de Formation en Intervention Sociale – Océan Indien) gère dans l'océan indien :

- L'IRTS de La Réunion
- L'antenne de l'IRTS La Réunion à Mayotte
- Le CREAL Océan Indien

En tant qu'acteur majeur de la formation professionnelle, partenaire privilégié des milieux de pratique professionnelle, nous avons développé de nombreux partenariats tant au niveau régional, que national et international.

Vous souhaitez vivre un nouveau challenge et donner une nouvelle dimension à votre carrière, venez participer à notre projet stratégique !

Rattaché(e) au Directeur des Moyens, vous êtes garant de la production fiable, pertinente conforme et dans les temps de l'information financière statutaire et fiscale, ainsi que le reporting financier.

Vos missions principales consisteront notamment à :

- ✓ Réaliser la clôture comptable en lien avec l'expert-comptable et la Direction.
- ✓ Produire le bilan pédagogique et financier
- ✓ Réaliser le suivi des conventions de financement en lien avec le fonctionnement et les investissements de l'association
- ✓ Superviser et contrôler la facturation
- ✓ Améliorer la performance des processus financiers dont le processus client, fournisseur et de trésorerie
- ✓ Participer au pilotage et à la couverture des risques spécifiques aux associations
- ✓ Superviser la production de l'information financière (comptable et fiscale) et la finaliser en étant garant de sa qualité et des délais
- ✓ Garantir les données à transmettre aux financeurs
- ✓ Renforcer le contrôle interne en lien avec les équipes, dont le contrôleur de gestion
- ✓ Assurer une veille réglementaire fiscale, comptable et financière permettant d'anticiper et d'optimiser l'incidence des législations applicables dans une logique de gestion des risques mais aussi d'optimisation
- ✓ Produire les rapports de gestion
- ✓ Assurer un rôle de conseil sur toutes les problématiques d'ordre comptable et/ou fiscale
- ✓ Mettre en place et suivre la trésorerie
- ✓ Assurer les relations avec les banques, l'administration fiscale etc...

...

Vous assurez la responsabilité managériale de l'équipe du service financier qui assure la tenue comptable (générale et analytique) et l'arrêté périodique des comptes.

### **PROFIL SOUHAITE**

Vous êtes titulaire d'un master spécialisé CCA (comptabilité, contrôle, audit) / DCG ou diplôme universitaire en sciences de gestion avec option comptabilité, contrôle, audit ingénierie financière, fiscalité (BAC + 5 requis)

Vous justifiez d'au moins 5 ans d'expérience sur un poste similaire.

Vous êtes doté d'un bon sens d'analyse et de synthèse et êtes force de proposition.

Curieux et motivé, vous avez le sens du résultat et une forte capacité d'adaptation.

En qualité de proche collaborateur de la Direction, la rigueur et l'organisation constituent des qualités indispensables à la réussite de votre mission.

Vous avez un excellent relationnel, êtes pédagogue et un bon communicant.

Intégré au sein d'une équipe de 2 personnes, vous possédez les capacités managériales et le leadership nécessaires.

Vous maîtrisez obligatoirement l'ensemble des processus comptables et financiers. Vous connaissez les dispositions légales et réglementaires afférentes à votre activité (droit fiscal et droit des sociétés).

Vous devez justifier d'une bonne maîtrise des outils informatiques, et une maîtrise avérée du logiciel Excel (tableaux, formules, traitement et analyse de données) et les logiciels de comptabilité.

### **CONDITIONS D'EMPLOI**

CDD de remplacement à temps complet à La Réunion

Lieu de travail : Saint-Benoît – déplacements sur et hors de l'île

Statut Cadre technique

Rémunération selon Convention Collective du 15 Mars 1966

Permis B et véhicule requis

Prise de poste dès que possible

### **MODALITES DE CANDIDATURES**

Adresser lettre de candidature, curriculum vitae au format Europass, copie de diplômes et certificats de travail à Mme la Directrice Générale de l'ARFIS-OI – à l'adresse suivante : [directiongenerale@irtsreunion.fr](mailto:directiongenerale@irtsreunion.fr), **au plus tard le 10 août 2026.**