

 Institut Régional de Développement du Travail Social	PROFIL DE POSTE	Candidature avant le 15 septembre 2025 
	Directeur(trice) du Pôle recherche, Innovation et Développement de l'IRDTS	

Identification du poste	
Statut	Cadre
Diplôme requis	Diplôme de niveau 7 et plus en : - Management des établissements sociaux, médico-sociaux et/ou de la formation en travail social - Ingénierie de la formation ou sociale - Sciences sociales - Education
Expérience requise	5 ans avec expérience de la formation professionnelle, le management d'un dispositif de formation
Lien hiérarchique	Sous la responsabilité du Directeur de l'IRDTS, du Directeur des Programmes de l'IRDTS et de l'association gestionnaire LA GRENOUILLERE
Rémunération	Grille des salaires selon convention collective nationale 66 avec possibilité de reprise d'ancienneté. Prime SEGUR. Tickets restaurant
Temps	Temps plein
Type de contrat	CDI
Lieu de travail	Cayenne
Autres	Permis B obligatoire et véhicule souhaité
Missions	
Est responsable de l'organisation, la prospection, la veille sectorielle et les réponses aux appels d'offre et plus globalement de la politique de développement de l'IRDTS. Est chargé de mettre en synergie la formation, l'intervention professionnelle et la recherche, permettant ainsi de participer aux enjeux actuels de la recherche en travail social : améliorer la qualité des formations, faire évoluer les pratiques, éclairer les politiques publiques. Accompagne les orientations du pôle recherche : recherche intégrée, démocratisation de la recherche, interdisciplinarité, recherche-action, praxis, participation des personnes concernées. Participe à la mutualisation des moyens, la diffusion et la circulation des savoirs pour faire collaborer et dialoguer les acteurs professionnels, les milieux de la recherche, ceux de la formation professionnelle ainsi que les usagers et leurs associations. Participe au réseau national des pôles de recherche et d'étude pour la formation et l'action sociale Membre du CODIR, vous êtes garant(e) du respect des orientations stratégiques et autres axes prioritaires de développement des services, notamment le développement des partenariats et l'innovation pédagogique.	

Tâches/ Activités (liste non limitative)

- 1/ ACTIVITES TECHNIQUES :

-Missions principales sur les services centre ressources et SOAPD :

- Déployer la stratégie de l'IRDTS en fonction des éléments de la prospective : recherche de financement, certifications, partenariats (OPCO, Conseils Régional et Départemental, employeurs, particuliers ...).
- Organiser et structurer la prospection de l'IRDTS (veille juridique, analyse sectorielle, démarches terrains et événementielles ...).
- Développer les activités d'accompagnement des publics et de conseils aux employeurs.
- Piloter le développement des prestations et offres pédagogiques à l'attention des employeurs.
- Etre garant de la qualité des prestations proposées aux employeurs.
- Veiller, participer et conforter le développement des relations transversales et interservices de ses services, vers l'ensemble de l'IRDTS.
- Créer et soutenir une dynamique transversale au centre ressources, induisant notamment l'organisation d'événements en lien avec les grandes orientations du secteur.
- Impulser et piloter la participation de l'ensemble des membres du centre ressources aux appels d'offre selon leur expertise et leur intervention au sein des formations dispensées par l'IRDTS.
- Piloter la mise en œuvre de la stratégie relative aux domaines d'activités de ses services.
- Etre garant de la qualité de la prestation rendue et de la démarche d'amélioration continue en lien étroit avec la Direction en charge de la qualité.

Impulser une dynamique de développement des relations professionnelles et des partenariats dans une démarche d'amélioration contenue.

- Intervenir comme référent en support des équipes et les accompagne sur le terrain, notamment si la complexité d'un dossier le justifie.

• PILOTAGE DES RESSOURCES HUMAINES :

- En lien avec le service des ressources humaines :

- Participer à la gestion prévisionnelle des emplois et compétences.
- Gérer le temps de travail et le plan de charge des collaborateurs, en veillant notamment à une répartition homogène de l'activité selon les services.
- Veiller à la sélection, à l'accompagnement et à la fidélisation des formateurs associés actuels et futurs, dans une logique d'amélioration continue des interventions.
- Réaliser les entretiens annuels et professionnels pour les services sous sa responsabilité.
- Diriger, motiver et fédérer son équipe autour d'une dynamique collective, notamment par la transmission des informations stratégiques et l'animation des réunions d'équipe.

• PILOTAGE FINANCIER :

- En lien avec le service financier :

- Contribuer, sous la responsabilité du pôle financier, à l'établissement des budgets prévisionnels liés aux services et activités et engager les dépenses en fonction des décisions prises.
- Répondre auprès du pôle financier, des dépenses de fonctionnement qu'il ou elle ordonnance.
- Proposer les acquisitions et investissements nécessaires au bon fonctionnement et au développement de l'activité.

• **PILOTAGE ORGANISATIONNEL :**

- Etre force de proposition auprès de la Direction sur les orientations des activités des formations diplômantes et certifiantes, en tenant compte des éléments sectoriels et financiers.
- S'assurer de l'organisation et de l'efficacité des services dont il ou elle est responsable.
- Proposer et mettre en œuvre la stratégie relative à l'innovation pédagogique de l'Institut.

2 / ACTIVITES SOCIALES ET ORGANISATIONNELLES /

- Porter l'image de l'IRDTS et participer à l'amélioration de l'expérience apprenant (amélioration de la qualité de service proposé...).
- Diriger, motiver et fédérer ses équipes autour d'une dynamique collective notamment par la transmission des informations stratégiques et l'animation des réunions d'équipe.
- Organiser et coordonner les activités de ses collaborateurs dans une logique d'optimisation de la performance individuelle et collective.

3 / ACTIVITES TRANSVERSALES :

- Apporter à la Direction Générale de l'IRDTS et de l'association gestionnaire, tout avis d'expertise et toute proposition utile.
- Être garant, animer le projet stratégique au sein de la structure.
- S'investir dans l'ensemble des événements organisés par l'Institut (notamment via une participation aux salons, des rencontres avec les apprenants ...).

Compétences		
<i>Savoir / Savoir-faire</i>		<i>Savoir-être</i>
Maîtrise du cadre réglementaire de la formation professionnelle, Connaissance du secteur social et médico-social et des enjeux liés à la formation professionnelle afférente.	Maîtrise des règles de comptabilité, des stratégies financières et budgétaires.	Dynamisme, esprit d'initiative, polyvalence, réactivité, capacité d'adaptation.
Maîtrise de l'élaboration des stratégies de marketing et de vente.	Capacité à faire face aux situations imprévues et aux urgences	Compétence avérée en communication, négociation et travail en équipe.
Autonomie, capacité d'organisation, d'analyse et de synthèse, rigueur	Connaissance des techniques et outils de veille informationnelle et réglementaire	Aisance dans les relations professionnelles avec des interlocuteurs institutionnels
Capacités managériales éprouvées. Capacité à transmettre et échanger des informations, à rendre compte.	Maîtrise des techniques de gestion administratives (organiser, planifier les moyens à mettre en œuvre)	Sens de l'éthique. Discrétion. Loyauté. Respect de la confidentialité

Merci d'envoyer par mail votre CV détaillé, lettre de motivation ainsi que la copie de vos diplômes à :
r.h.assgrenouillere@gmail.com